

Inhaltsverzeichnis

Ziel des Projekts.....	2
Verwendete Daten.....	2
Anmeldemaske.....	4
Hinweis für Anwender, die keinen Zugriff auf eine E-Mail-Adresse haben:.....	4
Datenansicht für Benutzerstatus „Teilnehmer“.....	7
Benutzeransicht nach Betätigung der Schaltfläche „Zusage“	8
Datenansicht für Benutzerstatus „Organisator“	9
Schlußwort.....	11

Hinweis:

In dieser Beschreibung verwende ich die Bezeichnungen Verwalter / Organisator / Teilnehmer ohne damit eine geschlechtsspezifische Zuordnung herzustellen. Diese Bezeichnungen beziehen sich nicht auf männlich, weiblich oder divers. Das kann sich jeder Leser:in so zuordnen, wie es den persönlichen Vorlieben entspricht.

Die nachfolgend gezeigten Bildschirmfotos zeigen von einer KI generierte Zufallsdaten. Es handelt sich also nicht um echte Teilnehmerdaten einer Gruppe.

Ziel des Projekts

Die Idee stammt aus der Teilnahme an einem **Klassentreffen**. Daher auch der Projektname ktserver. Dabei fiel mir auf, dass die Meldungen über irgendwelche „sozialen Medien“ relativ unkoordiniert verwaltet wurden. Diesen Vorgang möchte ich mit diesem Projekt strukturierter ablaufen lassen.

Diese Tool soll der Person, welche die Reservierung des Veranstaltungsortes verwaltet, einen leichten Überblick geben, wer aus dem möglichen Teilnehmerkreis tatsächlich zur nächsten Veranstaltung erscheinen wird.

Pro Veranstaltung und Teilnehmer gibt es drei Auswahlmöglichkeiten

- zugesagt
- abgesagt
- offen

Wenn der Organisator eine neue Veranstaltung einstellt, werden alle Teilnehmer per E-Mail darüber informiert und auf den Status „offen“ gesetzt. Jeder Teilnehmer kann sich dann jederzeit im Portal anmelden und seinen Status verwalten.

Verwendete Daten

Zur Anmeldung am Projekt werden nur zwei **Datenfelder** erwartet:

- Name, Vorname
dieses Feld dient nur der besseren Übersicht auf der Teilnehmerliste. Die Namen der anderen Teilnehmer ist für die Anwender mit Status „Teilnehmer“ nicht sichtbar.
- E-Mail-Adresse
dieses Feld dient zur Zusendung des Einmal-Kennwortes beim Login und Info-Mails über neue, geänderte, oder abgesagte Veranstaltungen

Anwenderhandbuch Online-Anwendung ktserver

Es gibt zwei Arten von **Benutzerstufen**:

- Teilnehmer:
Diese sehen nur ihre **eigenen Daten** und die **aktuelle Gesamtzahl** nach den drei Stufen sortiert pro Veranstaltung
- Organisator
Diese Personen können die beiden Datenfelder in der Teilnehmerliste sehen und auch die Daten zu Veranstaltungen einpflegen

Die Zuordnung der Benutzerstufen erfolgt durch die Organisationen,

Anmeldemaske

Programmversion: dev
Kontaktadresse: kt@lang-dieter.de

Anmeldung Demogruppe

Bitte gib deinen Namen und deine E-Mail-Adresse an, um einen Login-Code zu erhalten.

Nach- und Vorname:

1 z.B. Mustermann Max

E-Mail-Adresse:

2 Beispiel: dummy@lang-dieter.de

3 Code per E-Mail anfordern

1. Eingabe des Nach- und Vornamens (danach wird auch die Teilnehmerliste sortiert)
2. E-Mail-Adresse: An diese wird im nächsten Schritt das 10 Minuten lang gültige Einmal-Kennwort übermittelt

Hinweis für Anwender, die keinen Zugriff auf eine E-Mail-Adresse haben:

Um Personen ohne E-Mail-Adresse nicht auszuschliessen, wurde folgende Sonderregelung eingebaut: Sie tragen die angezeigte Beispiel-Adresse als E-Mail ein. Damit wird die Formularprüfung erfolgreich durchlaufen. Die Anzeige kann vom Webmaster definiert werden. Es gilt immer die im aktuellen Fenster angezeigte Beispielangabe als Dummy-Adresse

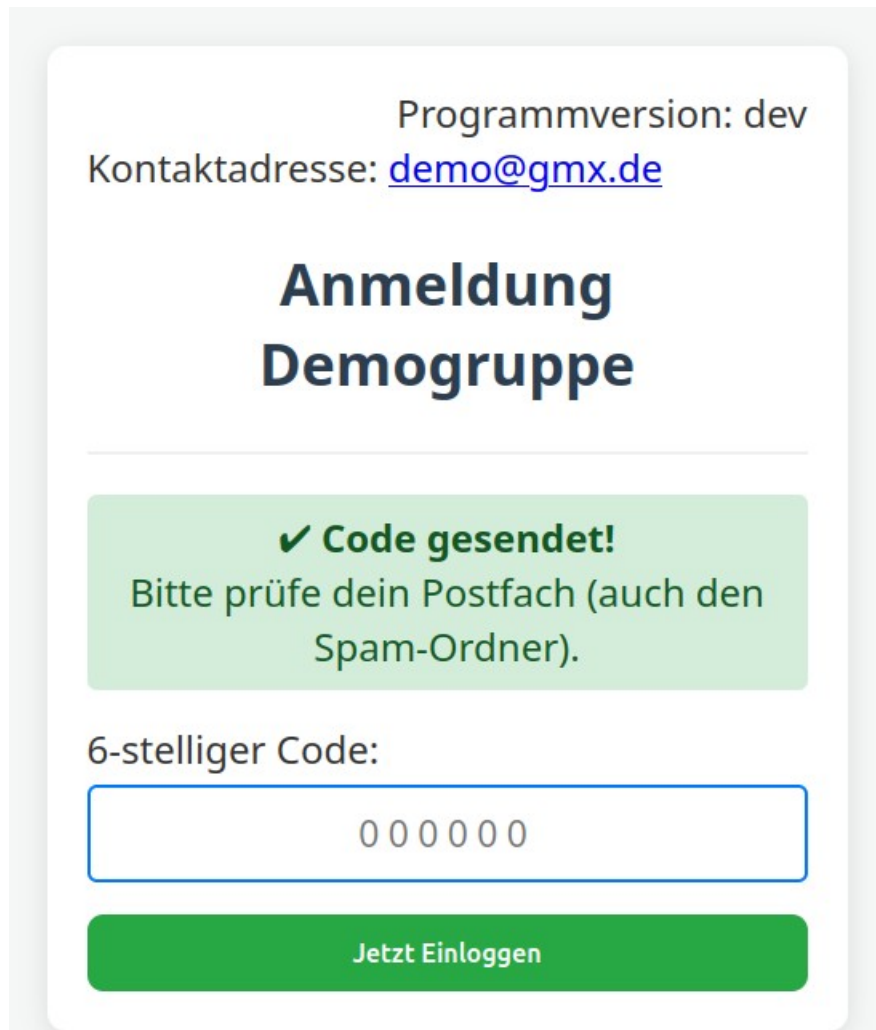
Da an diese Adresse keine E-Mails mit Zugangscode versendet werden können wird bei der Erzeugung des Zugangs-Codes immer eine 6 stellige Zahlenfolge aus dem **aktuellen Tagesdatum im Format JJJJMMTT** erstellt.

Beispiel: Am **17.04.2026** lautet also der **Zugangscode 20260417**

User mit dem genannten Wert im Feld E-Mail-Adresse erhalten natürlich auch keine Info-Mails..

3. Code für Anmeldung anfordern.

Danach ändert sich die Eingabemaske - es erscheint das Eingabefeld für den Einmal-Code zur Anmeldung am Portal:



Programmversion: dev
Kontaktadresse: demo@gmx.de

Anmeldung Demogruppe

✓ **Code gesendet!**

Bitte prüfe dein Postfach (auch den Spam-Ordner).

6-stelliger Code:

Jetzt Einloggen

Zwischenzeitlich sollten Sie eine E-Mail mit dem aktuellen Code erhalten haben und erfassen diesen im dafür vorgesehenen Eingabefeld:

Programmversion: dev
Kontaktadresse: demo@gmx.de

Anmeldung Demogruppe

✓ **Code gesendet!**
Bitte prüfe dein Postfach (auch den Spam-Ordner).

6-stelliger Code:

1

2 6 3 4 9 7

2

Jetzt Einloggen

Nach Druck auf die Schaltfläche „Jetzt Einloggen“ sollten Sie erfolgreich am Portal angemeldet sein. Falls diese die erste Anmeldung am Portal ist, wird ein Eintrag in die Tabelle der Benutzer hinzugefügt und der Benutzerstatus „Teilnehmer“ eingetragen.

Wenn Sie sich später erneut anmelden und einen anderen Anmeldenamen als den bereits gespeicherten, für die gleiche E-Mail-Adresse verwenden, erhalten Sie eine Fehlermeldung und der bereits vorhandene Anmelde-name wird Ihnen per E-Mail übermittelt.

Wenn Sie eine Zuordnung als „Organisator“ benötigen, senden Sie bitte eine E-Mail an die im oberen Bereich der Eingabemaske angezeigte Kontakt-E-Mail-Angabe.

Datenansicht für Benutzerstatus „Teilnehmer“

Hier hat sich ein Benutzer mit dem Namen „Gast“ zum ersten Mal angemeldet.

Demogruppe

Kontaktadresse: demo@gmx.de

Hallo, Gast!

Abmelden Zugang löschen

Einfach eine Veranstaltung auswählen. Dann wird Dein aktueller Status zum gewählten Termin angezeigt. Du kannst durch Klick auf die gewünschte Schaltfläche die Datenbank aktualisieren.

Wähle ein Treffen:

12.04.2026 20:00 Uhr - Pizzeria Geroldsgrün 1

Aktueller Stand: 16 **Zusagen** | 17 **Absagen** | 18 noch offen

2
☒ Ich komme

3
☐ Ich kann nicht

4
!? Ich bin noch unentschieden

1) Selectbox zur Auswahl der eingepflegten Veranstaltungen:

Hier kann als die zu bearbeitende Veranstaltung gewählt werden.

2, 3, 4 sind die möglichen Auswahl, die der Benutzer durchführen kann.

Da hier im Beispiel noch keine Bearbeitung durchgeführt wurde, steht der Status auf „offen“

In der Zeile mit dem Text „Aktueller Stand“ haben in Hardcopy liegen 16 Zusagen, 17 Absagen vor und 18 Personen haben sich noch nicht entschieden.

Benutzeransicht nach Betätigung der Schaltfläche „Zusage“

Nehmen wir nun an, der User „Gast“ möchte an der Veranstaltung teilnehmen und drückt auf die Schaltfläche „ich komme“:

The screenshot shows a web interface for a 'Demogruppe'. At the top, it displays the contact address 'demo@gmx.de'. Below this, a large greeting 'Hallo, Gast!' is shown. To the right of the greeting are two links: 'Abmelden' (with a red circle containing the number 2) and 'Zugang löschen'. A paragraph of text explains that the user can select an event and click a button to update the database. Below this is a dropdown menu labeled 'Wähle ein Treffen:' with the selected option '12.04.2026 20:00 Uhr - Pizzeria Geroldsgrün'. A red box highlights the status line: 'Aktueller Stand: 17 Zusagen | 17 Absagen | 17 noch offen'. Below this are three buttons: a green button 'Ich komme' (with a red circle containing the number 1), a grey button 'Ich kann nicht', and a grey button 'Ich bin noch unentschlossen'.

Es genügt das Anklicken des Buttons. Es muss kein weiterer Button betätigt werden. Wie man sieht, hat sich die Anzahl der Zusagen um 1 erhöht und die noch offenen um 1 gemindert.

Der Anwender kann sich nun durch Druck auf 2) Abmelden vom Portal abmelden.

Er kann sich jederzeit erneut anmelden, und den Status auf den gewünschten Wert ändern.

Datenansicht für Benutzerstatus „Organisator“

In diesem Beispiel wendet sich der Benutzer namens „Organisator“ am Portal an. Ihm wurde bereits von einem anderen Organisator der entsprechende Benutzertyp eingetragen:

Demogruppe

Kontaktadresse: demo@gmx.de

Hallo, Organisator!

Abmelden Zugang löschen

Einfach eine Veranstaltung auswählen. Dann wird Dein aktueller Status zum gewählten Termin angezeigt. Du kannst durch Klick auf die gewünschte Schaltfläche die Datenbank aktualisieren.

1

Wähle ein Treffen:

12.04.2026 20:00 Uhr - Pizzeria Geroldgrün

Aktueller Stand: 17 Zusagen | 17 Absagen | 17 noch offen

☒ Ich komme
 ☐ Ich kann nicht

Teilnehmer an dieser Veranstaltung

2

Druckvorschau Teilnehmerliste

Name	Status
Organisator	offen
Gast	zugesagt
Max Mustermann	abgesagt
Erika Musterfrau	zugesagt
Hans Schmidt	offen
Petra Müller	abgesagt
Thomas Fischer	offen

1) Zeigt die gleichen Daten wie beim normalen Gast und er kann dort den Status seiner eigenen Teilname einpflegen.

2) Zeigt die Liste aller Teilnehmer zu dieser Veranstaltung mit deren Status an
Mit dem **Button „Druckvorschau“** kann er den Ausdruck der Teilnehmerliste für die gewählte Veranstaltung durchführen.

Anwenderhandbuch Online-Anwendung ktserver

3

Marion Hubert	abgesagt
Sven Vogel	offen
Rita Wirth	zugessagt
Holger Lorenz	abgesagt

Neue Veranstaltung planen

Die Gruppenmitglieder werden automatisch per E-Mail über die neue Veranstaltung informiert.

TT . MM . JJJJ , -- : --

Name des Treffens (z.B. Treff Pizzeria L)

Event anlegen

4

Gruppenmitglieder verwalten

Name (z.B. Max Mustermann)

beispiel@gmx.de

☐ Hinzufügen

Mitgliederliste

Andreas Meyer	andreas.meyer@company.co	<input type="checkbox"/>		
Angelika Schwarz	a.schwarz@portal.de	<input type="checkbox"/>		
Barbara Bauer	b.bauer@t-online.de	<input type="checkbox"/>		
Bernd Schmitt	bernd.schmitt@backup.com	<input type="checkbox"/>		
Birgit Schulze	birgit.schulze@webmail.de	<input type="checkbox"/>		

5

Darunter sieht er eine erweiterte Möglichkeit zur Erfassung diverser Daten:

3) Ist die Eingabemaske zur Erfassung einer neuen Veranstaltung

4) Hier kann er ein neues Mitglied zur Gruppe hinzufügen

5) In der Liste der vorhandenen Mitglieder kann er deren Daten ändern oder auch löschen.

Wenn er die **Checkbox aktiviert**, kann er die Person zur Gruppe „Organisator“ zuordnen.

Schlußwort

Mehr kann man mit dieser Anwendung nicht abarbeiten. Sie kann problemlos auf einem Raspberry Pi in einem Docker-Container zu Hause laufen. Man ist also nicht unbedingt auf fremde Server angewiesen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die im Portal angezeigte E-Mail-Adresse.